

У С Т А В
на
Народно Читалище” Прогрес1971”

с. Глухар общ. Кърджали

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Народно Читалище „Прогрес1971”, наричано по нататък за краткост “Читалище” е самоуправляваща се културно-просветна организация на населението в с. Глухар, която изпълнява и държавни културно-просветни задачи. То се изгражда и работи върху принципите на демократизма, доброволността и автономията.

Чл. 2. Читалището не е политическа организация, в нейната дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничение на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл. 3. Читалището поддържа отношение на сътрудничество и координация с държавни органи и организации, на които законите възлагат определени задължения.

Чл. 4. Читалището може да се сдружава с други читалища на местно и национално равнище за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на закона за народните читалища.

Чл.5. Читалището е юридическо лице с нестопанска цел. То се представлява от **Председателя и Секретаря заедно и поотделно.**

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 6. Целта на читалището е да задоволява потребностите на гражданите от:

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в населеното място, където осъществява дейността си;
2. Запазване на обичаите и традициите на българския народ;
3. Разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. Възпитава за утвърждаване на националното самосъзнание;
5. Осигуряване на достъп до информация

Чл. 7. За постигане на целите по чл.6., читалището извършва основни дейности като:

1. Уреждане и поддържане на библиотека, читалня, фото-, фоно-, филмо-, видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи.
2. Развитие и подпомагане на любителското художествено творчество.
3. Организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопоказ, празненства, концерти и чествания и младежки дейности.
4. Събиране и разпространение на знания за родния край.
5. Създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство.
6. Издаване на печатни материали.
7. Предоставяне на компютърни и интернет услуги.
8. Друга допълнителна стопанска дейност, свързани с целите и задачите на читалището, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените цели. Читалището не разпределя печалба.

ГЛАВА ТРЕТА

УЧРЕДЯВАНЕ И ЧЛЕНСТВО

Чл. 8. /1/. Читалището се учредява на събрание, на което присъстват най-малко 50 /петдесет/ дееспособни физически лица.

/2/. Читалището съществува без срок и дейността му се прекратява по решение на общото събрание на неговите членове, вписано в регистъра на Окръжен съд.

Чл. 9. /1/. Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/2/. Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни.

1. Действителни членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани.

2. Спомагателни членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани и имат право на съвещателен глас.

/3/. Колективните членове действат за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективните членове могат да бъдат:

1. Професионални организации;
2. Стопански организации;
3. Търговски дружества;
4. Кооперации и сдружения;

5. Културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.
/4/. Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището.

/5/. Всеки български гражданин, който отговаря на условията, предвидени в ЗНЧ и приел устава на читалището, може да бъде приет за член, за което подава писмена молба до Настоятелството, към която прилага декларация, че приема устава. Решенията на настоятелството за приемане на нови членове подлежат на утвърждаване от Общото събрание.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ОРГАНИ НА САМОУПРАВЛЕНИЕ

Чл.10. Органи на самоуправление на читалището са:

- 1. Общо събрание;**
- 2. Настоятелството;**
- 3. Проверителна комисия.**

Чл.11. /1/. Върховен орган на читалището е Общото събрание.
/2/. Общото събрание на читалището се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

Чл.12. /1/. Общото събрание има следните компетенции:

1. Изменя и допълва устава;
2. Избира и освобождава членове на Настоятелството, Проверителната комисия и Председателя;
3. Приема вътрешни актове, необходими за организация на дейността на читалището;
4. Изключва членове на читалището;
5. Определя основните насоки на дейността на читалището;
6. Взема решение за членуване или за прекратяване на членство в читалищно сдружение;
7. Приема бюджета на читалището;
8. Приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. Определя размера на членския внос;
10. Отменя решения на органите на читалището;
11. Взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с Общината;
12. Взема решение за прекратяване на читалището;
13. Взема решение за отнасяне до съда на незаконни, съобразно закона действия на ръководството или отделни читалищни членове.

/2/. Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл.13. /1/. Редовно общо събрание на читалището се свиква от Настоятелството най-малко веднъж годишно, като отчетно и на три години като отчетно-изборно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на Настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на Настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15

дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/. Поканата за събрание трябва да съдържа дневен ред, дата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в общината, където е дейността на читалището, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

/3/. Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум, събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/. От деня на обявяването на общото събрание се спира приемането на членове.

/5/. Решенията по чл.12, ал.1, точки 1, 4, 10, 11, 12, се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/6/. Две трети от членовете на общото събрание на народното читалище могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона и устава.

/7/. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 14. /1/. Изпълнителен орган на читалището е Настоятелството, който се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до три години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

/2/. Настоятелството:

1. Свиква общото събрание;
2. Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му;
4. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. Назначава Секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика
6. Приема с решение нови членове на читалището.

/3/. Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината от членовете си.

Чл. 15. /1/. Председателят на читалището е член на Настоятелството и се избира от общото събрание за срок до три години.

/2/. Председателят:

1. Организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. Представява читалището;
3. Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства общото събрание;
4. Отчита дейността си пред Настоятелството;
5. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа на решение на Настоятелството;

Чл. 16. /1./ Секретарят на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на Настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета.
2. организира текущата основна и допълнителна дейност.
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал.
4. представлява читалището заедно и поотделно с Председателя.
5. е по право член на Настоятелството, гласувано и утвърдено с избора на Настоятелството от Общото събрание.

/2./ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл.17. /1/. Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до три години.

/2/. Членове на Проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово правни отношения с читалището или са роднини на членове на Настоятелството, на Председателя или на Секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/. Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството, Председателя и Секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на Общото събрание.

/4/. При констатирани нарушения, Проверителната комисия уведомява Общото събрание на читалището, а при данни за извършени престъпления и органите на прокуратурата.

Чл.18. /1/. Не могат да бъдат избрани за членове на настоятелството и на Проверителната комисия, и за Секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

/2/. Членовете на Настоятелството, включително Председателя и Секретаря, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на съответното читалище.

ГЛАВА ПЕТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.19. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл.20. Читалището набира средства от следните източници:

1. Членски внос;
2. Културно-просветна и информационна дейност;
3. Субсидии от държавния и общинския бюджет;
4. Наеми от движими и недвижимо имущество;
5. Дарения и завещания;
6. Други приходи;

Чл.21./1/. Разходите не бива да надвишават приходната част от бюджета.

/2/. Оформянето на оправдателните документи,отчитането на разходите се извършва по установения ред.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Седалището на читалището е с. Глухар , ул.”Н.Й.Вапцаров” №1
2. Читалището има име, кръгъл печат с надпис Народно Читалище „Прогрес1971” в окръжност, в средата разтворена книга с годината на основаването му.

3. Празникът на читалището е 24 май .

4. Изменения и допълнения на устава може да прави само Общото събрание.

Този нов Устав, е приет на редовно общо-изборно събрание на читалището, проведено на 01.03.2010 год., съобразно &34 от ПРЗ на Зид на Закона на народните читалища, обн.ДВ бр.42 от 2009 г. и отменя до сега действащия Устав на читалището.

Същият е подписан в 2 /два/ екземпляра от присъстващите действителни членове на читалището, съгласно приложения списък, представляващ неразделна част от Устава.

01.03.2010 год.

Председател.....

с. Глухар

/М. Сюлейман/

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ПРОГРЕС 1971”

с. Глухар, общ. Кърджали

Годишен отчет за дейността на читалището за 2022 год.

Докладът за дейността на Народно читалище „Прогрес 1971“с. Глухар, общ. Кърджали, отчита изпълнението на дейностите по Годишната програма за развитие на читалищната дейност, разработена в изпълнение на Закона за народните читалища, културния календар, реализираните проекти и внесените отчети за дейността му през 2022 година.

Основни задачи:

- Да опазва културно-историческото наследство и националните традиции
- Да спомага изграждането на ценностната система у децата и младежите
- Да поддържа и обогатява материалната база
- Да разработва и реализира инициативи /проекти/ за общностно и местно развитие, и финансиране на читалищната дейност
- Да поддържа активно сътрудничество между читалищата на територията на общината и страната
- Обогатяване на библиотечния фонд чрез закупуване на нова литература, участия в проекти и дарения.

Дейности:

1. Библиотечна и информационна дейност :

Библиотеката разполага с 7121 тома. Книжният фонд е подреден и организиран съгласно изискванията на световната схема за класификация. За отчетния период по основни показатели резултатите са следните: Посещения 3781 брой читатели от които, 1416 читатели в заемната за дома и 2363 читатели в читалнята. Общо раздадени книги през отчетната година са 2039 тома книги, а набавените през 2022 год. книги са 9 тома дарения от граждани. През 2022 г. читалището защити успешно за четвърта поредна година проект на Министерство на културата по програма „Българските библиотеки - съвременни центрове за четене и информираност“ - 2022 г. През изминалата година дейността на читалището, свързана с работа с книгите и читателите, бе разнообразена с няколко инициативи, беше уреден кът в библиотеката за 24- май и деня на народните будители.

Много от инициативите, свързани с работа с книгата, проведохме съвместно ОУ „Св.Св.Кирил и Методий“ с. Глухар и със целодневната детска градина „Здравец“ с. Глухар.

В кадрово отношение - библиотеката се обслужва от 1 библиотекар, която е с нужната квалификация за заемане на длъжността. Лицето, заемащо бройката, поддържа фейсбук страницата на читалището, изготвя рекламни материали за предоставяните услуги и дейности. Във фейсбук страницата на читалището се публикува информация за културните инициативи, организирани от читалището, както и информация за формите на обучение в школите

През годината читалищната секретарка участва в обученията. През месец юни Читалище „Обединение“, гр. Кърджали организира обучение на тема „Привличане на публики и организиране на събития“, където читалищната секретарка взе участие.

Също така взе участие и в организираната кръгла маса по краезнание на тема „Развитие на краезнанието и електронните ресурси в съвременната библиотека“ в гр. Златоград организиран от РБ „Н.Й.Вапцаров“ гр. Кърджали.

А на 29.11.2022 год. читалищната секретарка взе участие в регионален семинар в гр. Стара Загора на тема „Показатели за библиотечен фонд и индикатори за измерване ефективността на библиотечната дейност“.

2. Културно- масова работа:

Към края на февруари организирахме работилница за „Мартеници“ с децата от клуб „Сръчни ръце“, с изработените мартенички от децата от клуба украсихме дърво за Баба Марта в детския парк в центъра на селото. А нащата библиотекарка беше Баба Марта, която закичи всички деца от целодневната детска градина и училището в с. Глухар.

Също така след пандемията бяха възстановени и дейностите на фолклорните групи към читалището.

Фолклорните групи взеха активно участие във фестивали организирани от Община гр. Кърджали.

Малката група към читалището взе участие в 13 фестивал на детското творчество, организиран в гр. Кърджали.

А голямата фолклорна група участва в Осми Национален Етнофестивал.

За Коледа беше организиран конкурс за рисунки на тема „Коледа“.

На всички участници рисунките са сложени по коридорите на читалището. А с децата от детската градина и учениците от ОУ „Св.Св.Кирил и Методий“ с. Глухар, украсихме жива елха в центъра на селото в детския парк. И на 25 декември посрещнахме Дядо Коледа пред елхата с децата и родителите от с. Глухар. Децата от с. Глухар рецитираха стихове, изпяха песнички и поведоха хорото, а Дядо Коледа раздаде подаръци на децата.

Зад изброените инициативи стои труда на служителите на читалището и обществената подкрепа на членовете на читалището и неговото ръководство. Надяваме се, че с актуалността на дейността си откликваме на обществените нагласи и очаквания на хората от местната общност читалището да е притегателен център за задоволяване на духовните потребности на живущите в селото и района.

Чит. Секретар.....

Председател.....

/Г. Касим/

/Е. Хасан/

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ПРОГРЕС1971” с. ГЛУХАР, общ.

КЪРДЖАЛИ

6647 с. Глухар, общ. Кърджали
Ул. „Н.Й.Вапцаров” №1

тел : 0896187950
email: progresgluhar@abv.bg

ПЛАН- ПРОГРАМА
ЗА ДЕЙНОСТТА НА НЧ” Прогрес 1971” с. Глухар
за 2023 год.

Януари:

- 21.01- Бабинден
- „ Зимна приказка“- среща с любими приказни герои на учениците от 1 и 2 клас в библиотеката.

Февруари :

- 14.02.- Да напишем писмо, стих, есе за обич-литературен коткурс във връзка с деня на влюбените.
- 19.02.- тържествено честване на годишнината от смъртта на Васил Левски
- 19.02.- Състезание по „Лъвски скок“ с учениците от ОУ“Св.Св.Кирил и Методий“ с. Глухар.

Март :

- Ден на самодееца- честване с участниците във фолклорните групи към читалището.
- 1.03.- Ден на мартеницата-„Българската мартеница- символ на здраве и сила“- изложба на мартеници във фоайето на читалището.
- Закупуване на мартеници и закичване на децата от детската градина и населението.
- 03.03.- Тържествено честване на националния празник и изготвяне на табло в библиотеката.
- 08.03.- Международен ден на жените. Кулинарно изложба със ястия, подготвени от местните жителки на селото.
- 08.03. „За мама с обич“- Картички и пожелания подготвени от клуб „Сръчни ръце“ за майките, по повод 8- март.

- 22.03. Посрещане на първа пролет.Изработване на поздравителни картички, които ще ги подарим на хората от селото.

Април :

- 01.04. - Светът е оцелял защото се е смял- вечер на хумора.
- 02.04.Седмица на детската книга и изкуствата за деца- детски рисунки с тебешир на любими приказни герои.
- 16.04. – Весел Великден
- 22.04.- Честване на Байрам-
- 23.04.- Отбелязваме Световен ден на книгата и авторското право.

Май :

- 06.05.Празнуване на празника „Гергьовден” с децата и жените от с. Глухар в местността Гору.
- 11.05. – Ден на библиотекаря.Библиотекар за един ден/най активния читател ще стане библиотекар за един ден/
- 24 май – честване на деня на българската просвета и култура и славянската писменост съвместно с училището.
- Участие на фолклорните групи в шествие по случай 24 май в град Кърджали
- Участие във Фестивала на Детското творчество „Петя Караколева” гр. Кърджали

Юни :

- 1 юни- Международен ден на детето- празник за децата пред читалището.
- Участие на фолклорните групи в ежегодния фестивал на „Терлика” организиран в с. Дъждовница.
- Годишни концерти на фолклорните групи към читалището в с. Глухар и околните села.
- 02.06. - Ден на Ботев и загиналите за свободата на България.Витрина от книги в библиотеката.

Юли и август:

- 2.07.- Концерт в селото по случай Курбан Байрам.
- „Приказно лято в библиотеката” – литературни викторини, верижни четения, илюстрации на приказки, занимателни игри.

- Откриване на „Арт“ работилница- рисуване с децата върху камъни.
- Ден посветен на Иван Вазов- Лекция за живота и творчеството на Иван Вазов .
- 05.08.- 10.09.- Лятна занималня.

Октомври :

- 01.10. – Ден на възрастните хора. Взаимна работа с деца на тема –да зарадваме най – близкия възрастен до нас /баба, дядо или комшия/ с подарък измайсторен от нас.
- 05.10. – Ден на учителя. Приготвяне на букети набрани от нашите градини, които ще ги подарим на нашите учители..
- 21 .10.- Участие в шествие в гр. Кърджали по случай Деня на Кърджали.

Ноември :

- 01.11.- Ден на народните будители

Декември :

- 03.12. - Обявяване на коледно-новогодишен конкурс за рисунка, картичка и сурвачка
- 17.12. - обявяване на резултатите и награждаване на победителите от конкурс за коледна рисунка, картичка и сурвачка.
- 28.12.- Коледно-новогодишно тържество.Концерт за жителите на с. Глухар

03.11.2022 год.
с. Глухар

чит. секретар.....
/Г. Касим/

НАСТОЯТЕЛСТВО НА НЧ „Прогрес1971” с. Глухар, обл. Кърджали:

- 1.Емине Джелил Хасан –Председател
- 2.Гюлнар Емин Касим-Член
- 3.Берген Шенол Мюмюн-Член

Проверителна комисия :

- 1.Мерием Аптикадир Ахмед
- 2.Шенай Реджеб Хасан
3. Неджатин Фахри Исмаил

